

GUIA DE OFERTA FORMATIVA

Terras do Infante ²⁰⁰⁹₂₀₁₀



**TERRAS DO
INFANTE**

ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS

ALJEZUR • LAGOS • VILA DO BISPO



Rede Social

IEFP

O Instituto do Emprego e Formação Profissional, IEFP, constitui-se como o serviço público de emprego nacional, sob a tutela do Ministério do Trabalho e da Solidariedade Social e tem como missão promover a criação e a qualidade do emprego e combater o desemprego através da execução das políticas activas de emprego e formação profissional.

www.iefp.pt

ANQ

A Agência Nacional para a Qualificação (ANQ) tem por missão coordenar a execução das políticas de educação e formação profissional de jovens e adultos e assegurar o desenvolvimento e a gestão do Sistema de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências, assumindo um papel dinamizador do cumprimento das metas traçadas pela Iniciativa Novas Oportunidades.

www.anq.gov.pt

NOVAS OPORTUNIDADES

Página dirigida aos jovens e adultos que queiram informações sobre cursos tecnológicos, sobre o Plano Nacional de Emprego e outras informações relativas a formação profissional.

www.novasoportunidades.gov.pt

VICENTINA

A Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste, é uma associação que possui por objecto social o desenvolvimento local, a formação e a melhoria das condições culturais, sociais e materiais de vida das comunidades e áreas abrangidas, recorrendo a todas as iniciativas consideradas úteis à sua prossecução.

www.vicentina.org

Em pleno Século XXI em que a globalização nos aproxima e não querendo que a mesma seja condição perene para nos afastar, a Associação Terras do Infante aposta numa relação de proximidade ao mundo qualificado e mais capacitado nas suas ofertas formativas.

Nos novos tempos que se avizinham, torna-se imperioso que os municípios disponham de todas as ferramentas formativas para oferecer aos seus municípios.

A Associação Terras do Infante ciente da importância de oferta de oportunidades desta natureza associou-se a esta iniciativa.



Júlio Barroso

Presidente da Câmara Municipal de Lagos e
Presidente do Conselho de Administração da Associação de Municípios
“Terras do Infante”

**TERRAS DO
INFANTE**
ASSOCIAÇÃO DE MUNICÍPIOS
ALJEZUR • LAGOS • VILA DO BISPO

Objectivos

- Proporcionar um conhecimento global da oferta formativa e escolar existente nos concelhos das Terras do Infante (Lagos, Aljezur e Vila do Bispo);
- Aumentar o acesso à qualificação profissional e escolar da população, permitindo uma melhoria ao nível da integração profissional.

Destinatários

- Jovens a partir dos 15 anos e adultos;
- Empregados e desempregados;
- Escolaridade a partir do 4º ano.



Concelho de Lagos	4
Formação Modular.....	4
Cursos Profissionais	9
Cursos de Aprendizagem	11
Cursos de Educação Formação de Jovens (Tipo 2).....	12
Cursos de Educação Formação de Jovens (Tipo 3).....	12
Cursos de Educação Formação de Adultos (Tipo B3)	13
Cursos de Educação Formação de Adultos (Tipo NS).....	13
Centros de Novas Oportunidades	14
Formação Contínua de Activos	15
Formação Profissional de Reabilitação	17
Educação Extra-Escolar	18
Concelho de Vila do Bispo.....	19
Formação Modular.....	19
Cursos de Educação Formação de Jovens (Tipo 2).....	20
Formação Contínua de Activos	21
Educação Extra-Escolar	22
Concelho de Aljezur	23
Formação Modular.....	23
Educação Extra-Escolar	24
Contactos Úteis	25



FORMAÇÃO MODULAR



A Formação Modular traduz-se em ações de formação de curta duração, decorrendo em horário pós-laboral.

Tem como **objectivo** a aquisição, actualização e/ou aprofundamento das competências.

Obs: Cada unidade de formação de 50h pode dar equivalência a uma disciplina do Ensino Secundário em atraso. Esta equivalência deverá ser requerida numa Escola Secundária.

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
AMBIENTE, SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO UFCD 349 – (25H)	Reconhecer e aplicar a legislação de segurança, higiene e saúde no trabalho. Utilizar protecções no corpo e nas máquinas seleccionando os equipamentos e soluções de protecção adequados. Reconhecer e aplicar a legislação ambiental: Resíduos, efluentes, ar e ruído. Decidir sobre medidas de prevenção tendo em consideração as exigências do processo produtivo no âmbito da higiene, segurança e ambiente no trabalho como factor de promoção de qualidade de vida	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 6º ano de escolaridade	Escola Secundária Júlio Dantas - Lagos	ACRAL – Associação de Comerciantes da Região do Algarve
APLICAÇÕES E APRESENTAÇÕES GRÁFICAS (50H)	Identificar os comandos e funções das aplicações de apresentação gráfica		Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P.,I.P. CT/E Lagos
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO/A (75H)	Dotar os/as formandos/as de competências que lhes permitam executar tarefas administrativas relativas ao funcionamento das organizações (empresas ou serviços públicos) seguindo com as normas e as orientações previamente estabelecidas	Adultos com níveis de habilitação inferiores ao 9º ano de escolaridade	Lagos	Universus
FOLHA DE CÁLCULO (50H)	Elaborar, editar e imprimir folhas de cálculo	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 6º ano de escolaridade	Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P.,I.P. CT/E Lagos
FOLHA DE CÁLCULO – FUNCIONALIDADES AVANÇADAS (25H)	Executar ligações entre múltiplas folhas de cálculo			
FORMAÇÃO BASE Comunicação, Língua e Cultura (CLC) Sociedade, Ciência e Tecnologia (STC) Cidadania e Profissionalidade (CP) (50 H)	Concluir o Secundário Decreto-lei nº 357/2007 de 29-10-2007 Adquirir, actualizar ou aprofundar os conhecimentos	Maiores de 18 anos com o ensino secundário incompleto (até 6 disciplinas em atraso)	Escola Secundária Júlio Dantas - Lagos	Escola Secundária Júlio Dantas

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
FORMAÇÃO BASE Comunicação, Língua e Cultura (CLC) Sociedade, Ciência e Tecnologia (STC) Cidadania e Profissionalidade (CP) (50 H)	Concluir o Secundário Decreto-lei nº 357/2007 de 29-10-2007 Adquirir, actualizar ou aprofundar os conhecimentos	Maiores de 18 anos com o ensino secundário incompleto (até 6 disciplinas em atraso)	Lagos	Escola Secundária C/ 3º CEB Gil Eanes
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO IRC (CNQ- ANQ UF-0576) (50H)	Dotar de competências os formandos de modo a saberem descrever, interpretar e aplicar os conceitos afectos ao imposto sobre o rendimento de pessoas colectivas (IRC). Competências inseridas na saída profissional de técnico/a de apoio à gestão.	Formandos possuindo como habilitações literárias igual ou inferior ao 12º ano.	Bensafrim	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO IRS (CNQ- ANQ UF-0575) LEGISLAÇÃO LABORAL (CNQ- ANQ UF-0592) (50H)	Criar competências de modo a saber descrever, interpretar e aplicar os conceitos afectos ao imposto sobre o rendimento de pessoas singulares (IRS). Dominar a legislação de direito do trabalho, nomeadamente na área da contratação. Competências inseridas na saída profissional de técnico/a de apoio à gestão.			
INSTRUMENTOS PARA A CRIAÇÃO DE PROJECTOS EM EMPRESAS TURÍSTICAS (CNQ- ANQ UF-4336) (50H)	Criar competências, de modo a que os formandos dominem os vários instrumentos para a criação de empresas turísticas e conheçam os vários sistemas de incentivos. Competências inseridas na saída profissional de técnico/a de Turismo Ambiental e Rural.	Formandos possuindo como habilitações literárias igual ou inferior ao 12º ano.	Bensafrim	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
LÍNGUA ALEMÃ – ACOLHIMENTO E ASSISTÊNCIA AO CLIENTE (50 H)	Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas relacionadas com a actividade profissional	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 9º ano de escolaridade	Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P., I.P. CT/E Lagos
LÍNGUA ALEMÃ – SERV. DE RECEPÇÃO ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO TURÍSTICA (50H)				
LÍNGUA ALEMÃ – SERV. DE RESERVAS E APOIO AO CLIENTE (50H)				
LÍNGUA ESTRANGEIRA – ALEMÃO CONTINUAÇÃO (50H)	Aprofundar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA – ALEMÃO INICIAÇÃO (50H)	Iniciar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA – ESPANHOL (50H)				

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
LÍNGUA ESTRANGEIRA – ESPANHOL CONTINUAÇÃO (50H)	Aprofundar o domínio da língua estrangeira	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 9.º ano de escolaridade	Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P.,I.P. CT/E Lagos
LÍNGUA ESTRANGEIRA – FRANCÊS CONTINUAÇÃO (50H)				
LÍNGUA ESTRANGEIRA – FRANCÊS INICIAÇÃO (50H)	Iniciar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS CONTINUAÇÃO (50H)	Aprofundar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS INICIAÇÃO (50H)	Iniciar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA INGLESA – ACOLHIMENTO E ASSISTÊNCIA AO CLIENTE (50H)	Reconhecer e produzir mensagens orais e escritas relacionadas com a actividade profissional			
LÍNGUA INGLESA – SERV. DE RECEPÇÃO, ATEND. E INFORM TURÍSTICA (50H)				
LÍNGUA INGLESA – SERV. DE RESERVAS E APOIO AO CLIENTE (50H)				
OPERADOR/A DE INFORMÁTICA (100H)	Dotar os/as formandos/as de competências no domínio da instalação, a configuração e a operação de software de escritório, redes locais, Internet e outras aplicações informáticas.	Adultos com níveis de habilitação inferiores ao 9º ano de escolaridade	Lagos	Universus
PLANO DE EMERGÊNCIA – DEFINIÇÃO (50H)	Identificar as situações que exigem planos de emergência e recolher informação relativa aos recursos disponíveis	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 9.º ano de escolaridade		
PLANO DE EMERGÊNCIA – IMPLEMENTAÇÃO (50H)	Aplicar técnicas de primeira intervenção em socorrismo			
PORTUGAL ACOLHE – CIDADANIA UFCD C1 (50H)	Sensibilizar para a titularidade de direitos e deveres inerentes à integração na sociedade portuguesa	Cidadãos estrangeiros	Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P.,I.P. CT/E Lagos
PORTUGAL ACOLHE – LÍNGUA PORTUGUESA UFCD A1 + A2 (100H)	Iniciar / aprofundar o domínio da língua e cultura portuguesa			
PROCESSADOR DE TEXTO (50H)	Elaborar, editar e imprimir documentos			
PROCESSADOR DE TEXTO – FUNCIONALIDADES AVANÇADAS (25H)	Automatizar tarefas de edição e elaboração de documentos	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 6º ano de escolaridade		

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
QUALIDADE NO SERVIÇO TURÍSTICO - TURISMO RURAL (CNQ- ANQ UF-4329) (50H)	Criar competências de modo a saber identificar e aplicar as normas de qualidade e as necessidades de melhoria no serviço turístico. Saber identificar as normas de segurança específicas na organização e prestação de serviços de animação. Competências inseridas na saída profissional de técnico/a de Turismo Ambiental e Rural.	Formandos possuindo como habilitações literárias igual ou inferior ao 12º ano.	Bensafirim	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
RECLAMAÇÕES, TRATAMENTO E ENCAMINHAMENTO UFCD 357 – (50H)	Desenvolver a comunicação assertiva no contexto da gestão de reclamações. Tratar ou encaminhar situações de reclamação, através de uma auto e hetero-gestão das emoções com vista à satisfação dos clientes	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 6º ano da escolaridade	Escola Secundária Júlio Dantas Lagos	ACRAL – Associação de Comerciantes da Região do Algarve
SEGURANÇA NO TRABALHO – AVALIAÇÃO E CONTROLO DE RISCOS (50H)	Avaliar e proceder ao controlo de riscos	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 9.º ano de escolaridade	Pólo de Formação Profissional de Lagos	I.E.F.P.,L.P. CT/E Lagos
SISTEMA DE GESTÃO DE BASES DE DADOS (50H)	Elaborar tabelas relacionais de bases de dados	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 6º ano de escolaridade		
SISTEMAS OPERATIVOS (50H)	Identificar e operar os diferentes tipos de sistema operativo			
SISTEMAS OPERATIVOS MULTITAREFAS (50H)	Identificar, configurar e operar um sistema operativo gráfico multitarefa			
SISTEMAS OPERATIVOS UTILITÁRIOS COMPLEMENTARES (25H)	Instalar, configurar e operar utilitários complementares aos sistemas operativos			
TÉC S. DE PLANEAMENTO, DE PREVENÇÃO DE RISCOS PROFISSIONAIS (50H)	Aplicar técnicas de planeamento num sistema de gestão da prevenção de riscos profissionais	Activos empregados e desempregados (à procura do 1º emprego ou novo emprego), com idade igual ou superior a 18 anos, com o 9.º ano de escolaridade		
TÉCNICAS DE ANIMAÇÃO EM CONTEXTO TURÍSTICO (CNQ- ANQ ANIMAÇÃO TURÍSTICA UF-4332) (CNQ- ANQ TÉCNICAS DE ANIMAÇÃO TURÍSTICA UF-3496) (50H)	Desenvolver competências para o desenvolvimento de actividades na área do perfil de animador de animação turística, de forma a saber identificar e utilizar as várias técnicas de animação. Competências inseridas na saída profissional de técnico/a de Turismo Ambiental e Rural.	Formandos possuindo como habilitações literárias igual ou inferior ao 12º ano.	Bensafirim	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A (75H)	Dotar os/as formandos/as de competências que lhes permitam planear, organizar, executar e controlar tarefas administrativas relativamente ao funcionamento das organizações (empresas ou serviços públicos), nomeadamente as que estão associadas aos fluxos internos e externos de circulação de informação, do processo administrativo.	Adultos com níveis de habilitação igual ou superior ao 9º ano de escolaridade	Lagos	Universitas
TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE (100H)	Dotar os/as formandos/as de competências que lhes permitam organizar e efectuar o registo e o tratamento de dados contabilísticos das organizações, empresas ou serviços públicos; preparar, organizar, classificar e arquivar documentos; registar operações contabilísticas e recolher dados para a elaboração de relatórios económico-financeiros.			
TÉCNICO/A DE TELECOMUNICAÇÕES (250H)	Dotar os/as formandos/as de competências que lhes permitam, executar tarefas, de carácter técnico, relacionadas com instalação, utilização, manutenção e reparação de materiais e equipamentos electrónicos de telecomunicações.			

CURSOS PROFISSIONAIS

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Jovens com idades até aos 20 anos;
- Entrada com o 9.º ano de escolaridade.

Saída com o 12.º ano + Qualificação Profissional

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
ANIMADOR SOCIOCULTURAL	Profissional qualificado apto a promover o desenvolvimento sociocultural de grupos e comunidade, organizando, coordenando e/ou desenvolvendo actividades de animação de carácter cultural, educativo, social, lúdico e recreativo.	Set. 2009	Lagos	Escola Secundária. C/ 3º CEB Gil Eanes
TÉCNICO DE ANÁLISE LABORATORIAL	Profissional qualificado apto a identificar e realizar os principais ensaios e análises por sector de actividade, a aplicar as técnicas de análise química e seleccionar as que melhor se adaptam à resolução de um dado problema, a recolher e preparar amostras de substâncias e produtos a analisar.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE APOIO Á INFÂNCIA	Profissional qualificado apto a acompanhar e a vigiar crianças, sob supervisão dos educadores de infância ou de forma autónoma, de modo a garantir a sua segurança e bem estar, colaborando na organização e desenvolvimento das actividades educacionais.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE COMÉRCIO	É o/a profissional qualificado/a, apto a organizar e planear a venda de produtos e/ou serviços em estabelecimentos comerciais, garantindo a satisfação dos clientes, tendo como objectivo a sua fidelização.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE CONSTRUÇÃO CIVIL/CONDUÇÃO DE OBRA - EDIFÍCIOS	É o/a profissional qualificado/a apto a preparar, planificar, interpretar e acompanhar a execução de um projecto. Apto a proceder à determinação de quantidade e custos de materiais, mão-de-obra, equipamentos e serviços necessários à execução de uma obra.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	É o/a profissional qualificado/a apto/a a desempenhar tarefas contabilísticas e administrativas, inerentes ao correcto funcionamento das empresas e outras organizações, nomeadamente nos domínios do planeamento, organização, execução e controlo, de acordo com a legislação aplicável.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE CONTROLO DE PROCESSAMENTO DE QUALIDADE ALIMENTAR	Profissional qualificado para coordenar, organizar e executar as operações relativas ao processamento dos produtos alimentares, aplicando a técnicas e métodos analíticos e estatísticos no controlo total da qualidade dos géneros alimentícios frescos e transformados, sob os aspectos sensorial, higiossanitário, nutricional e legal.			Escola Secundária. C/ 3º CEB Gil Eanes
TÉCNICO DE DESIGN GRÁFICO	É o/a profissional qualificado/a que concebe e executa, de forma autónoma e precisa, digitalmente e/ou manualmente, produtos gráficos bi ou tridimensionais para web, procedendo ao acompanhamento e supervisão das respectivas fases de produção			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE ELECTRICIDADE NAVAL	Profissional qualificado apto a desempenhar tarefas de carácter técnico relacionadas com a instalação, manutenção e reparação de máquinas e equipamentos eléctricos e electrónicos, na área da electricidade, electrónica e automação, específicas da actividade naval, respeitando as normas de higiene e segurança e os regulamentos específicos.			Escola Secundária. C/ 3º CEB Gil Eanes
TÉCNICO DE GESTÃO	É o/a profissional qualificado/a, apto a colaborar nos aspectos organizativos, operacionais e financeiros dos diversos departamentos de uma unidade económica/serviço público, com capacidade para a tomada de decisões com base em objectivos previamente definidos pela Administração/Direcção.			Escola Secundária Júlio Dantas

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
TÉCNICO DE INFORMÁTICA E GESTÃO	É o/a Profissional qualificado/a com competências para apoiar a coordenação de departamentos de informática e proceder ao desenvolvimento, instalação e utilização de aplicações informáticas em qualquer área funcional de uma organização/empresa.	Set. 2009	Lagos	Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE INSTALAÇÕES ELÉCTRICAS	Profissional apto a desenvolver tarefas de carácter técnico relacionado com a execução de instalações eléctricas de utilização de baixa e média tensão, de comando, sinalização e protecção, efectuando também o diagnóstico de avarias ou deficiências e colaborando na sua reparação, no respeito pelas normas de higiene e segurança e pelos regulamentos específicos.			Escola Secundária C/ 3º CEB Gil Eanes
TÉCNICO DE RECEPÇÃO	Profissional qualificado apto a executar o serviço de recepção da unidade Hoteleira de modo a garantir um serviço de qualidade e satisfação dos clientes.			Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE RESTAURAÇÃO (variante Restaurante Bar)	O técnico de restaurante-bar é o profissional que, no domínio das normas de segurança e higiene alimentar, planifica, dirige e efectua o serviço de alimentos e bebidas à mesa e ao balcão, em estabelecimentos de restauração e bebidas integrados ou não em unidades hoteleiras.			
TÉCNICO DE SERVIÇOS JURÍDICOS	Profissional qualificado apto a desempenhar tarefas administrativas e processuais, de apoio à actividade desenvolvida nos Tribunais de Paz, nos Cartórios Notariais, nas Conservatórias de Registos, nos Escritórios de Advogados e Solicitadores e nos Gabinetes Jurídicos das Empresas/Instituições.			
TÉCNICO DE TURISMO	Profissional que executa serviços de informação, animação e organização de eventos em empresas de turismo, de reservas, em agências de viagens e de recepção e acolhimento em unidades turísticas.			

CURSOS DE APRENDIZAGEM

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Jovens com idade compreendida entre os 15 e os 25 anos;
- Entrada com o 9.º ano de escolaridade.

Saída com o 12.º ano + Qualificação Profissional

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	O(a) técnico(a) de contabilidade é o profissional que, no domínio das normas e técnicas adequadas bem como nas normas de higiene, segurança e ambiente, organiza e efectua o registo e o tratamento de dados contabilísticos das organizações, empresas ou serviços públicos, organizando e classificando documentos, efectuando o registo das operações contabilísticas, preparando a documentação necessária ao cumprimento das obrigações legais e ao controlo das actividades e recolhendo dados necessários à elaboração, pela gestão, de relatórios periódicos da situação económico-financeira das organizações bem como garantindo os procedimentos referentes ao arquivo.	01-09-2009	Lagos	IEFP, I.P. CTE Lagos
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	O(a) técnico(a) administrativo(a) é o profissional que no domínio das técnicas e procedimentos adequados bem como nas normas de higiene, segurança e ambiente, planeia, organiza, executa e controla tarefas administrativas relativamente ao funcionamento das organizações, empresas ou serviços públicos, nomeadamente as que estão associadas aos fluxos internos e externos de circulação de informação, do processo administrativo.	02-11-2009		

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAÇÃO DE JOVENS (TIPO 2)

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Jovens com idade compreendida entre os 15 e os 25 anos;
- Entrada com o 6.º ano de escolaridade.

Saída com o 9.º ano + Qualificação Profissional

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
ELECTRICISTA DE INSTALAÇÕES *	O/A Electricista de Instalações é o/a profissional que de forma autónoma e no respeito das normas de segurança e higiene, executa instalações eléctricas de edificações, bem como efectua o controlo, a colocação em serviço e a manutenção dos dispositivos dos aparelhos eléctricos, electrónicos e de telecomunicações. Confere certificação por parte da Direcção-Geral de Geologia e Energia - DGGE e da Autoridade Nacional para as Comunicações - ANACOM	15-09-2009	Lagos	IEFP, I.P. CTE Lagos
OPERADOR DE ARMAZENAGEM	Profissional que efectua operações de recepção, codificação, armazenagem, movimentação, expedição e inventariação de mercadorias, tendo em vista a optimização do funcionamento do armazém	Set. 2009		Escola Secundária C/ 3º CEB GII Eanes

* Idade limite de entrada 23 anos

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAÇÃO DE JOVENS (TIPO 3)

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Jovens com idade compreendida entre os 15 e os 25 anos;
- Entrada com o 8.º ano de escolaridade.

Saída com o 9.º ano + Qualificação Profissional

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
ASSISTENTE/ EMPREGADO COMERCIAL	Profissional apto a atender, acompanhar, informar os clientes, realizar operações relacionadas com as vendas, exposição e reposição de produtos de modo a garantir a satisfação dos clientes e de acordo com as normas de segurança e higiene no trabalho	Set. 2009	Lagos	Escola Secundária Júlio Dantas
EMPREGADO DE BAR	É o/a profissional que, no domínio das normas de segurança e higiene presta serviço de Bar		EB2,3 nº 1 Lagos	EB2,3 nº 1 Lagos
JARDINAGEM E ESPAÇOS VERDES	Profissional que, de forma autónoma e tendo em conta as normas de segurança, higiene e protecção ambiente, realiza a instalação e manutenção de jardins e espaços verdes, podendo participar na instalação das respectivas infra-estruturas, nomeadamente na preparação dos solos, das redes de drenagem e de rega, bem como dos caminhos, muros, sebes e relvados, utilizando as técnicas e os meios manuais mecânicos apropriados.	Set. 2009	Lagos	EB2,3 das Naus
OPERADOR DE INFORMÁTICA	Proceder à instalação e manutenção de computadores. Instalar, configurar e operar com <i>software</i> de escritório: processadores de texto, folhas de cálculo, apresentações gráficas, gestores de dados e outras aplicações informáticas. Instalar e configurar computadores em redes locais e à rede <i>Internet</i> .			Escola Secundária Júlio Dantas

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAÇÃO DE ADULTOS (TIPO B3)

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Adultos a partir dos 18 anos de idade;
- Entrada com o 6.º ano de escolaridade.

Saída com o 9.º ano (Qualificação Escolar)

CURSO	OBJECTIVOS	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
FORMAÇÃO ESCOLAR	Adquirir o 9º ano de escolaridade	Set. 2009	Lagos	Escola Secundária C/ 3º CEB Gil Eanes

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAÇÃO DE ADULTOS (TIPO NS)

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Adultos a partir dos 23 anos de idade;
- Entrada com o 9.º ano de escolaridade.

Saída com o 12.º ano

CURSO	OBJECTIVOS	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
TÉCNICO DE EVENTOS (Certificação Escolar)	Aquisição do 12º ano de escolaridade c/ dupla certificação	Set.2009	Lagos	Escola Secundária Júlio Dantas
TÉCNICO DE SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	Escolar – nível secundário Profissional – Nível III	15-09-09	Escola Secundária Júlio Dantas Lagos	
FORMAÇÃO ESCOLAR	Aquisição do 12º ano de escolaridade	Set. 2009	Lagos	Escola Secundária C/ 3º CEB Gil Eanes

CENTROS DE NOVAS OPORTUNIDADES

Os Centros Novas Oportunidades são estruturas que constituem um meio privilegiado para dar resposta às necessidades de qualificação da população adulta.

A actividade dos Centros Novas Oportunidades dirige-se a maiores de 18 anos que não concluíram os ciclos do ensino básico e ensino secundário (4º ano, 6º ano, 9º ano, e 12º ano respectivamente) e que pretendem elevar o seu nível de certificação e qualificação.

Oferecendo flexibilidade de horário laboral e pós-laboral, os Centros dispõem de equipas especializadas no tipo de intervenção mais adequada para o candidato com o objectivo de promover a oportunidade de qualificação e de certificação, de nível básico ou secundário, de acordo com as suas necessidades e perfil.

No âmbito do Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) os técnicos de RVC colaboram de uma forma flexível com o adulto, num processo que procura valorizar as experiências dos indivíduos, promover a tomada de consciência dos saberes adquiridos, desenvolver autonomia no adulto e, ainda, motivar os adultos para atingir os seus objectivos e retomar projectos de vida.

Os Centros Novas Oportunidades da Associação Vicentina e da Escola Secundária Júlio Dantas funcionam em parceria com várias organizações locais, mantendo a sua actividade nos concelhos de Lagos, Aljezur e Vila do Bispo.

DENOMINAÇÃO DO CNO	ENTIDADE PROMOTORA	MORADA	TIPO DE CERTIFICAÇÃO
CENTRO NOVAS OPORTUNIDADES DA VICENTINA – ASSOCIAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DO SUDOESTE	Vicentina – Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste	Rua Direita, nº 13 8600 – 069 Bensafrim Telefone: 282 680 120 Fax: 282 680 129 E-mail: vicentina@vicentina.org	RVCC Escolar Básico RVCC Escolar Secundário
CENTRO NOVAS OPORTUNIDADES DA ESCOLA SECUNDÁRIA JÚLIO DANTAS (TERRAS DO INFANTE)	Escola Secundária Júlio Dantas	Largo Prof. Egas Moniz Apartado 302 8601- 904 Lagos Telefone: 282 770 990 Fax: 282 770 999 E-mail: info@esjd.pt	RVCC Escolar Básico RVCC Escolar Secundário RVCC Profissional (Construção Civil)

FORMAÇÃO CONTÍNUA DE ACTIVOS

A Formação Contínua de Activos traduz-se em acções de formação de curta duração, decorrendo em horário pós-laboral.

Tem como objectivo a aquisição e/ou actualização de competências.

Formação Não Financiada.

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
ANIMADOR- PERFIL E ESTATUTO PROFISSIONAL UFCD-4278 (25H)	Saber reconhecer o papel do animador como facilitador do desenvolvimento das diferentes competências nos indivíduos/grupos com quem desenvolve o seu trabalho, reconhecer o estatuto do animador sociocultural, categorias profissionais e níveis de formação e a importância da formação contínua por parte do animador Sociocultural.	Activos com o 9ºano de escolaridade	Bensafrim	Vicentina- Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL- ÁREAS DE INTERVENÇÃO UFCD-4279 (50H)	Saber reconhecer os âmbitos e áreas de intervenção da animação sociocultural, identificar possíveis grupos-alvo de intervenção e aplicar as metodologias de intervenção e animação sociocultural.			
ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL- CONTEXTOS E PRÁTICAS UFCD-4280 (50H)	Criar competências de modo a analisar a realidade sociocultural com vista à identificação de problemas susceptíveis de poderem ser trabalhados numa perspectiva de animação sociocultural, pesquisar informação em fontes diversificadas a trabalhar as várias fontes de informação disponíveis e fazer o levantamento das hipóteses de trabalho como linhas orientadoras do trabalho de projecto.			
ASSOCIAÇÕES: FINANCIAMENTOS E DIVERSIDADE (24H)	Conhecer o modo de funcionamento e de gestão de associações; Movimentos associativos; Estudos de caso; Candidaturas a financiamentos.	Frequência livre Regime pós laboral	Centro Cultural de Lagos	Centro de Saberes de Lagos Protocolo Celebrado entre a Câmara Municipal de Lagos e a Universidade de Lisboa
COMO GERIR EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS (16H)	Adquirir conhecimentos na Gestão de equipamentos desportivos; programação, gestão e financiamento.			
FORMAÇÃO CONTÍNUA DE FORMADORES - PRINCÍPIOS E METODOLOGIAS DE TRABALHO COM ADULTOS (30H) - SISTEMA E METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO (30H)	Conhecer e dominar os princípios e metodologias de trabalho com adultos; Conhecer os vários instrumentos e metodologias de Formação.	Formadores	Portimão Bensafrim	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL DE FORMADORES (100H)	Dotar os formandos de competências técnico-pedagógicas, por forma à obtenção do certificado de aptidão profissional de formador. Pretende-se que os formandos adquiram conhecimentos de modo a planear, conceber, formar e avaliar as actividades do processo formativo.			

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
GESTÃO DA QUALIDADE NAS ORGANIZAÇÕES (36H)	Adquirir conhecimentos na Gestão por Objectivos; Sistema de gestão de Qualidade; Gestão Documental.	Frequência livre Regime pós laboral	Centro Cultural de Lagos	Centro de Saberes de Lagos Protocolo Celebrado entre a Câmara Municipal de Lagos e a Universidade de Lisboa
INICIAÇÃO AO INGLÊS (50H)	Criar competências que proporcionem a iniciação da língua inglesa, por forma a que os formandos usem o inglês para comunicar adequadamente em situações do quotidiano e para apropriação da informação.	Formandos sem conhecimentos da língua inglesa	Monchique Bensafrim	Vicentina- Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
INGLÊS – APERFEIÇOAMENTO (50H)	Aprofundar a aprendizagem de Inglês de modo a que os formandos consolidem as bases gramaticais e o vocabulário básico para comunicar na língua inglesa e possam usar o inglês para comunicar adequadamente em situações do quotidiano.	Formandos com alguns conhecimentos da língua inglesa		
LÍNGUA GESTUAL (120H)	Melhorar a qualidade da intervenção dos profissionais que desempenham a sua actividade profissional no âmbito da reabilitação contribuindo para o bem-estar e qualidade de vida das pessoas com deficiência.	Profissionais da área da reabilitação	Lagos	NECI - Núcleo de Educação da Criança Inadaptada
NOVO ENQUADRAMENTO LEGAL DO TURISMO DE NATUREZA (35H)	Dotar competências de modo a que os formandos possam conhecer e compreender o novo enquadramento legal do Turismo de Natureza e compreendam a importância da oferta turística na diversidade e qualificação da região.	Formandos com interesses na área do Turismo de Natureza	Bensafrim	Vicentina- Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
OBSERVAÇÃO DE AVES (16H)	Proporcionar aos formandos conhecimentos sobre as Aves de Portugal e do PNSACV, as técnicas e locais indicados para a observação e que consigam utilizar o equipamento adequado.			
ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE ANIMAÇÃO AMBIENTAL (35H)	Dotar competências nos formandos de modo a que consigam planejar, conceber, organizar e gerir eventos na área da animação ambiental.	Técnicos e Empresários		
SAÚDE, HIGIENE E SEGURANÇA (35H)	Criar competências de modo a conhecer os fundamentos básicos da Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, saber utilizar os vários dispositivos de protecção individual e identificar os principais riscos eléctricos e químicos.			
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TIC'S) – APERFEIÇOAMENTO (50H)	Dotar competências nos formandos de modo a aprofundar os conhecimentos e competências em TIC's, nomeadamente na área do processador de texto, folha de cálculo e introdução à internet.	Formandos com alguns conhecimentos na área das TIC'S	Monchique	
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TIC'S) – INICIAÇÃO (50H)	Dotar competências nos formandos de modo a que se familiarizem com as TIC's, nomeadamente na área do sistema operativo e dos programas básicos a nível do processador de texto, folha de cálculo e introdução à internet.	Formandos sem conhecimentos na área das TIC'S		

FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE REABILITAÇÃO

Decorre em horário laboral e tem como objectivo apoiar a pessoa com deficiência e incapacidades auxiliando-a na integração ou reintegração no mercado de trabalho. Não atribui Qualificação Académica.



A Entidade Formadora é o CASLAS e o local de realização na URP – Unidade de Reabilitação Profissional - Casa de Santo Amaro.

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DESTINATÁRIOS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (2900H)	O/A Assistente Administrativo/a é o/a profissional que, com base nos procedimentos e técnicas adequados, bem como nas normas de segurança, higiene, saúde e ambiente, executa tarefas administrativas relativas ao funcionamento das organizações (empresas ou serviços públicos) seguindo com as normas e as orientações previamente estabelecidas.	Pessoas com Deficiências e Incapacidades dos 16 aos 50 anos de idade
COZINHEIRO (2900H)	O/A Cozinheiro/a é o/a profissional que, no respeito pelas normas de higiene e segurança, procede à organização e preparação do serviço de cozinha, à confecção e empratamento de refeições e sobremesas, articula com o serviço de mesa e colabora em serviços especiais, em estabelecimentos de restauração e bebidas integrados, ou não, em unidades hoteleiras.	
EMPREGADO DE ANDARES (2900H)	O/A Empregado/a de Andares é o/a profissional que, com base nas normas e técnicas de limpeza, arrumação, higiene e segurança, efectua o serviço de higienização, arrumação e decoração de quartos, casas de banho, andares e zonas comuns, bem como o demais serviço de andares nas unidades hoteleiras, podendo ainda, e complementariamente, efectuar o serviço de roupa e lavanderia.	
MECÂNICO DE SERVIÇOS RÁPIDOS (2900H)	O/A Mecânico/a de Serviços Rápidos é o/a profissional que executa, de modo autónomo, a manutenção de sistemas mecânicos e eléctricos, a montagem e substituição de componentes de sistemas eléctricos e mecânicos, assistindo o cliente durante a intervenção no veículo, organizando e controlando a qualidade do trabalho.	
OPERADOR DE JARDINAGEM (2900H)	O/A Operador/a de Jardinagem é o/a profissional que, de forma autónoma e tendo em conta as normas de segurança, higiene e protecção do ambiente, realiza a instalação e manutenção de jardins e espaços verdes, podendo participar na instalação das respectivas infra-estruturas, nomeadamente na preparação dos solos, das redes de drenagem e de rega, bem como dos caminhos, muros, sebes e relvados, utilizando as técnicas e os meios manuais e mecânicos apropriados.	
OPERADOR DE MANUTENÇÃO HOTELEIRA (2900H)	O/A Operador/a de Manutenção Hoteleira é o/a profissional que, no respeito pelas normas do ambiente, higiene, segurança e saúde no trabalho, identifica e regista as avarias em edificações hoteleiras, efectua as manutenções, bem como as reparações simples nas redes de águas e esgotos, nas estruturas de madeira, metálicas e alvenaria, nos equipamentos de refrigeração e climatização, e nas instalações eléctricas de baixa tensão, procedendo ao registo de necessidades materiais e colaborando na gestão de stocks.	
PASTELEIRO/PADEIRO (2900H)	O/a Pasteleiro/a / Padeiro/a é o/a profissional que, no respeito pelas normas da qualidade, ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho, elabora pães, bolos, gelados e a sua decoração, com o auxílio de máquinas e utensílios apropriados, procedendo ao armazenamento e conservação das matérias-primas e organizando o serviço de padaria/pastelaria para os trabalhos do dia	

EDUCAÇÃO EXTRA-ESCOLAR

A Educação Extra-Escolar tem como objectivo permitir a cada indivíduo aumentar os seus conhecimentos e desenvolver as suas potencialidades, em complemento da formação escolar ou em suprimento da sua carência, visando a globalidade e a continuidade da acção educativa, numa perspectiva de educação permanente.

Decreto-lei n.º 74/91, de 9 de Fevereiro de 1991

DOMINIO	LOCALIDADE	LOCAL DE INSCRIÇÕES
ALEMÃO I	 Lagos	 Inforjovem
CIDADANIA E AMBIENTE I		
INFORMÁTICA – INTERNET AVANÇADA		
INGLÊS TURMA I		
MATEMÁTICA PARA A VIDA I		
OFICINA DE LEITURA E ESCRITA		
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS I		

Obs: A DREALG está a aguardar validação provisória da Rede

FORMAÇÃO MODULAR



A Formação Modular traduz-se em ações de formação de curta duração, decorrendo em horário pós-laboral.

Tem como objectivo a aquisição e/ou aprofundamento das competências.

Obs: Cada unidade de formação de 50h pode dar equivalência a uma disciplina do Ensino Secundário em atraso. Esta equivalência deverá ser requerida numa Escola Secundária.

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
LÍNGUA ESTRANGEIRA – ALEMÃO INICIAÇÃO (50H)	Iniciar o domínio da língua estrangeira	População em geral empregados ou desempregados, com escolaridade obrigatória em função da idade	Escolas do 1º ciclo das diversas Freguesias do Concelho de Vila do Bispo	Agrupamento de Escolas do Concelho de Vila do Bispo
LÍNGUA ESTRANGEIRA ALEMÃO APROFUNDAMENTO (50H)	Aprofundar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA- INGLÊS INICIAÇÃO (50H)	Iniciar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA- INGLÊS APROFUNDAMENTO (50H)	Aprofundar o domínio da língua estrangeira			
LÍNGUA ESTRANGEIRA- INGLÊS CONSOLIDAÇÃO (50H)				
TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A (75H)	Dotar os/as formandos/as de competências que lhes permitam planear, organizar, executar e controlar tarefas administrativas relativamente ao funcionamento das organizações (empresas ou serviços públicos), nomeadamente as que estão associadas aos fluxos internos e externos de circulação de informação, do processo administrativo.	Adultos com níveis de habilitação igual ou superior ao 9º ano de escolaridade	Vila do Bispo Budens	Universus
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – APROFUNDAMENTO (50H)	Aprofundar o domínio das TIC - Informática	População geral, empregados ou desempregados, com escolaridade obrigatória em função da idade	Escola E.B. 2,3 São Vicente de Vila do Bispo	Agrupamento de Escolas do Concelho de Vila do Bispo
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – INFORMÁTICA CONSOLIDAÇÃO (50H)				
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – INFORMÁTICA INICIAÇÃO (50H)				

CURSOS DE EDUCAÇÃO FORMAÇÃO DE JOVENS (TIPO 2)

Destinam-se a candidatos que reúnam cumulativamente as seguintes condições:

- Jovens com idade compreendida entre os 15 e os 25 anos;
- Entrada com o 6.º ano de escolaridade.

Saída com o 9.º ano + Qualificação Profissional

CURSO	PERFIL DE SAÍDA	DATA DE INÍCIO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
EMPREGADO DE MESA	Empregado de Mesa, organiza / prepara o serviço de Restaurante, acolhe e atende os clientes, efectua o serviço de mesa, aconselhando na escolha de pratos e bebidas e procede à facturação do serviço prestado em estabelecimentos de restauração e bebidas, integrados ou não em unidades hoteleiras.	Set. 2009	Escola E.B. 2,3 São Vicente de Vila do Bispo	Agrupamento de Escolas do Concelho de Vila do Bispo

FORMAÇÃO CONTÍNUA DE ACTIVOS

A Formação Contínua de Activos traduz-se em acções de formação de curta duração, decorrendo em horário pós-laboral.

Tem como objectivo a aquisição e/ou actualização de competências.

Formação Não Financiada.

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL DE REALIZAÇÃO	ENTIDADE FORMADORA
INICIAÇÃO AO INGLÊS (50H)	Criar competências que proporcionem a iniciação da língua inglesa, para que os formandos usem o inglês para comunicar adequadamente em situações do quotidiano e para apropriação da informação.	Formandos sem conhecimentos da língua inglesa		
INGLÊS – APERFEIÇOAMENTO (50H)	Aprofundar a aprendizagem de Inglês de modo a que os formandos consolidem as bases gramaticais e o vocabulário básico para comunicar na língua inglesa e possam usar o inglês para comunicar adequadamente em situações do quotidiano.	Formandos com alguns conhecimentos língua inglesa	Vila do Bispo	Vicentina - Associação para o Desenvolvimento do Sudoeste
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TIC'S) – APERFEIÇOAMENTO (50H)	Dotar competências nos formandos de modo a aprofundar os conhecimentos e competências em TIC's, nomeadamente na área do processador de texto, folha de cálculo e introdução à internet.	Formandos com alguns conhecimentos na área das TIC'S		
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO (TIC'S) – INICIAÇÃO (50H)	Dotar competências nos formandos de modo a que se familiarizem com as TIC's, nomeadamente na área do sistema operativo e dos programas básicos a nível do processador de texto, folha de cálculo e introdução à internet.	Formandos sem conhecimentos na área das TIC'S		

EDUCAÇÃO EXTRA-ESCOLAR

A Educação Extra-Escolar tem como objectivo permitir a cada indivíduo aumentar os seus conhecimentos e desenvolver as suas potencialidades, em complemento da formação escolar ou em suprimento da sua carência, visando a globalidade e a continuidade da acção educativa, numa perspectiva de educação permanente.

Decreto-lei n.º 74/91, de 9 de Fevereiro de 1991

DOMINIO	LOCALIDADE	LOCAL DE INSCRIÇÕES
ALEMÃO	Vila do Bispo	ESCOLA E.B.2,3 São Vicente de Vila do Bispo
INFORMÁTICA		
INGLÊS		
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS II		

Obs: A DREALG está a aguardar validação provisória da Rede

FORMAÇÃO MODULAR



A Formação Modular traduz-se em acções de formação de curta duração, decorrendo em horário pós-laboral.

Tem como objectivo a aquisição, actualização e/ou aprofundamento das competências.

Obs: Cada unidade de formação de 50h pode dar equivalência a uma disciplina do Ensino Secundário em atraso. Esta equivalência deverá ser requerida numa Escola Secundária.

CURSO	OBJECTIVOS	DESTINATÁRIOS	LOCAL	ENTIDADE FORMADORA
354- LÍNGUA INGLESA- ATENDIMENTO [UFCD 354] (50H)	Adquirir e aplicar vocabulário específico da língua inglesa, na comunicação verbal com clientes estrangeiros, no processo de atendimento	Formação de Nível 2: População Activa (desempregada ou empregada), com mais de 18 anos e detentora do 6º ano de escolaridade mas com habilitações inferiores ao 9º ano	Casa da Criança do Rogil e Projecto Oriente	Megaexpansão PARCEIRA: Casa da Criança do Rogil
354- LÍNGUA INGLESA- ATENDIMENTO [UFCD 354] (50H)			Casa da Criança do Rogil e Projecto Oriente	
658- LÍNGUA INGLESA- DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA [UFCD 658] (50H)	Aplicar os princípios da compreensão e expressão oral e escrita em inglês; Redigir documentação de carácter administrativo na língua inglesa; Aplicar o vocabulário de atendimento na língua inglesa.	Formação de Nível 3: População Activa (desempregada ou empregada), com mais de 18 anos e detentora do 9º ano e habilitações até ao 12º ano inclusive	Casa da Criança do Rogil e Projecto Oriente	
659- LÍNGUA INGLESA- DOCUMENTAÇÃO COMERCIAL [UFCD 659] (50H)	Identificar os documentos comerciais e redigi-los em inglês; Identificar a terminologia específica associada à actividade comercial.			
395- LÍNGUA INGLESA- TÉCNICAS DE VENDA [UFCD 395] (50H)	Aplicar vocabulário específico da língua inglesa no processo de venda presencial e por telefone			

EDUCAÇÃO EXTRA-ESCOLAR

A Educação Extra-Escolar tem como objectivo permitir a cada indivíduo aumentar os seus conhecimentos e desenvolver as suas potencialidades, em complemento da formação escolar ou em suprimento da sua carência, visando a globalidade e a continuidade da acção educativa, numa perspectiva de educação permanente.

Decreto-lei n.º 74/91, de 9 de Fevereiro de 1991

DOMINIO	LOCALIDADE	LOCAL DE INSCRIÇÕES
INFORMÁTICA	Aljezur	EBI / Jardim de Infância de Aljezur
INGLÊS		
PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS		

Obs: A DREALG está a aguardar validação provisória da Rede

ENTIDADE	EMAIL	TELEFONE	FAX	MORADA	WEB PAGE
	gaf@acral.pt	289 887130 282 763729	289 804173	Rua Dr. José de Matos Edifício Platina Loja A – 8000-502 Faro	www.acral.pt
AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DO CONCELHO DE VILA DO BISPO	info@eps-vila-bispo.rcts.pt	282 639366 282 639422	282639186	Sítio das Lajes 8650 Vila do Bispo	http://agviladobispo-m-ccems.pt
 AGRUPAMENTO VERTICAL DE ESCOLAS DE LAGOS	eb23lagos1@sapo.pt	282 762456	282 761043	Rossio de S. João 8600 Lagos	www.avelagos.net
 ASSOCIAÇÃO DE ESCOLAS DE LAGOS	naus@mail.telepac.pt	282 792266	282 792265	Estrada da Meia-Praia, Apartado 850 8600-910 Lagos	www.eb23-n2-lagos.rcts.pt
 aljezur Município de Aljezur	geral@cm-aljezur.pt	282 990010	282 990011	Edifício dos Paços do Concelho Rua Capitão Salgueiro Maia 8670-005 Aljezur	www.cm-aljezur.pt/
 Casa da Criança	ccrogil@sapo.pt	282 995 018	282 995 336	Rua do Rogil Velho, 8670-440, Rogil	www.casadacrianca-dorogil.pt
 CASAS DE SANTO AMARO Associação para a Educação	caslas@sapo.pt casadesantoamaro@gmail.com	282 762782 282 768440	282764699 282782070	Rossio de S. João Apartado 132 8600-902 Lagos	http://caslas.no.sapo.pt/ www.urpcaslas.com
 LAGOS das Descobertas	expediente_geral@cm-lagos.pt	282 780060	282 769317	Ed. Paços do Concelho Praça Gil Eanes 8600-668 Lagos	www.cm-lagos.pt
 DREAL Algarve	drealg.direccao@drealg.min-edu.pt	289 893900	289 893900	Edifício Feira Nova 2º Sítio das Figuras EN 125 8000-761 Faro	www.drealg.min-edu.pt
EBI C/ JARDIM DE INFÂNCIA DE ALJEZUR	escola.aljezur@gmail.com	282 990180	282998713	Alto da Barrada Aljezur 8670-113 Aljezur	-----

ENTIDADE	EMAIL	TELEFONE	FAX	MORADA	WEB PAGE
	gileanes@mail.telepac.pt	282 770160	282 770169	Rua da Escola Gil Eanes 8600-614 Lagos	www.escola-gileanes.pt
	info@esjd.pt	282 770990	282 770999	Largo Prof. Egas Moniz Apartado 302 8601-904 Lagos	www.esjd.pt
	cte.lagos@iefp.pt	282 780100	282 780109	Rua Teixeira Gomes Lote 1 – c – 8600-587 Lagos	www.iefp.pt
	info@megaexpansao.pt	262 824 426	302 033 949	Rua Praça de Touros, 26 2500-167 Caldas da Rainha	www.megaexpansao.pt
	info@neci.pt	282 788692	282 788725	Montinhos da Luz 8600-119 Luz-Lagos	www.neci.pt (em construção)
 UNIVERSIDADE DE LISBOA	centrodesaberes.lagos@gmail.com	282 767818	-----	Ed. da Janela Manuelina Rua Henrique Correia da Silva, 2 – 8600- 597Lagos	-----
	universus.lagos@universus.pt	282 760066	282 760072	R. Francisco Xavier Ataíde de Oliveira Lote 32 – Escritório R 8600-775 Lagos	www.universus.pt
	vicentina@vicentina.org	282 680120	282 680129	Rua Direita n.º13 8600-069 Bensafrim	www.vicentina.org
	geral@cm-viladobispo.pt	282 630300	282 639208	Paços do Concelho 8650- 407 Vila do Bispo	www.cm-viladobispo.pt

OUTROS CONTACTOS: INFORJOVEM – Tel. 282 780060 / Fax: 282 761733 / Morada: Av. Cabo Bojador, Cave 6 8600-644 Lagos