



Câmara Municipal de Lagos
Divisão de Educação, Comunicação, Cultura e Ação Social

I - FORMULÁRIO DE ADESÃO (FICHA 4) CARACTERIZAÇÃO DAS ACTIVIDADES PONTUAIS

Entidade Organizadora: _____
Responsável pela Atividade: _____ Contacto: _____

Atividade: _____

Data: ___/___/___ Hora: Início _____ Fim _____

Local/Instalação onde se realiza: _____

Breve Descrição da Atividade*: _____

Objetivos a Atingir: _____

Âmbito: Local ___ Regional ___ Nacional ___ Internacional ___

Público(s)Alvo: _____

Parcerias: _____

*nota: Admite-se a junção de memória descritiva/sinopse com máximo de uma página A4

APOIO LOGÍSTICO SOLICITADO À AUTARQUIA

	QUANTIDADE
- EQUIPAMENTO DE SOM E APOIO TÉCNICO -----	<input type="checkbox"/>
Nº de Micros _____	<input type="checkbox"/>
- MESAS COMPRIDAS (madeira) (2,50 x 0,76 x 0,75) -----	<input type="checkbox"/>
- BANCOS COMPRIDOS (madeira) (2,50 x 0,28) -----	<input type="checkbox"/>
- BANCAS DE MADEIRA COM TOLDO (Quinhentistas) (1,90 x 0,79 x 2,10) -----	<input type="checkbox"/>
- MESAS/BANCAS DE FERRO (1,90 x 1,05 x 1) -----	<input type="checkbox"/>
CADEIRAS -----	<input type="checkbox"/>
- PALCO:	
- Versão Grande (11,50 x 7,50) -----	<input type="checkbox"/>
- Versão Pequena (7,50 x 5,00) -----	<input type="checkbox"/>

- ESTRADOS REGULÁVEIS EM ALTURA (2 m x 1 m) -----	<input type="checkbox"/>
- ESTRADOS FIXOS COM:	
- Altura 0,50 -----	<input type="checkbox"/>
- Altura 0,80 -----	<input type="checkbox"/>
- BAIAS -----	<input type="checkbox"/>
- CONTENTORES DE LIXO -----	<input type="checkbox"/>
- PORTA ESTANDARTES -----	<input type="checkbox"/>
- QUIOSQUE (Um) -----	<input type="checkbox"/>
- BANCADA / TRIBUNA (módulos) -----	<input type="checkbox"/>
- DIVULGAÇÃO (agenda online / notas de imprensa / newsletter 5entidos) -----	<input type="checkbox"/>
- BANDEIRAS (Empréstimo)	
- Município -----	<input type="checkbox"/>
- União Europeia -----	<input type="checkbox"/>
- Nacional -----	<input type="checkbox"/>
- ILUMINAÇÃO DE ESPAÇOS/RECINTOS -----	<input type="checkbox"/>
- ELETRIFICAÇÃO DE STANDS OU OUTROS EQUIPAMENTOS -----	<input type="checkbox"/>
- PODIUM -----	<input type="checkbox"/>

INDICAR: LOCAL E DATA DE MONTAGEM E DESMONTAGEM DO MATERIAL

APOIO FINANCEIRO

RECEITAS:	DESPESAS:
_____ €	_____ €
_____ €	_____ €
_____ €	_____ €
_____ €	_____ €
Total: _____ €	Total: _____ €

O Presidente da Direção,
