

Aviso n.º 15143 /2019

Torna-se público que o Município de Lagos pretende recrutar 1 (um) Assistente Técnico (Controlo de Serviços e Atividades), por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, ao abrigo do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 - Caracterização da Oferta:

- 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços;
- 1.2 Carreira e categoria: Assistente Técnico;
- 1.3 Remuneração: A auferida pelo candidato na entidade de origem.

2 - Caracterização do posto de trabalho:

- Proceder ao acompanhamento da execução de contratos no âmbito da prestação de serviços diversos, nas áreas de intervenção da unidade orgânica, através da realização de vistorias e visitas, nos termos do planeamento das atividades a executar e do preenchimento dos respetivos registos;
- Garantir a realização de atividades administrativas diversas, entre as quais a elaboração e preenchimento de fichas e bases de dados que permitam o controlo do cumprimento da prestação de serviços, a fundamentação das não conformidades detetadas nas vistorias e visitas efetuadas e a proposta de regularização das mesmas;
- Prestar o apoio necessário aos trabalhos desenvolvidos no âmbito dos serviços de promoção ambiental e demais atividades da unidade orgânica.

3 - Requisitos:

- 3.1 Requisitos de admissão: ser detentor de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Técnico;

3.2 Requisitos habilitacionais e profissionais exigidos: 12.º ano ou equiparado.

4 – Local de Trabalho: Toda a área do Município de Lagos.

5 – Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na entrevista profissional de seleção.

6 – Prazo de apresentação das candidaturas: 5 (cinco) dias úteis contados da publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público.

7 – Formalização de Candidaturas:

7.1 As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de Formulário Tipo de Candidatura, o qual se encontra disponível em <http://www.cm-lagos.pt>, sendo entregues pessoalmente, até ao último dia do prazo fixado no ponto 6 do presente aviso, no Gabinete do Município, sito nos Paços do Concelho Séc. XXI, Praça do Município, 8600 – 293 Lagos, nos dias úteis, das 09H00 às 17H00, ou remetidas por correio registado, com aviso de receção, para a citada morada, até ao termo do referido prazo.

7.2 O Formulário Tipo de Candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

7.2.1 Curriculum Vitae datado e assinado, detalhado na área de atividade da mobilidade;

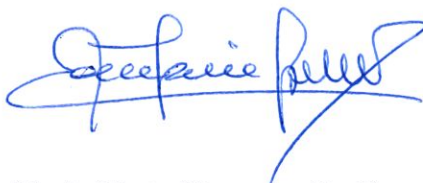
7.2.2 Declaração comprovativa da titularidade de vínculo de emprego público, emitida pela entidade empregadora pública à qual o candidato pertence, com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas, onde conste:

- a) Modalidade de vínculo de emprego público e sua determinabilidade;
- b) Carreira, categoria e atividade executada e respetivo tempo de serviço;
- c) Posição remuneratória detida pelo candidato à data de apresentação da candidatura;
- d) As avaliações quantitativas de desempenho referentes aos últimos três períodos de avaliação em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar ou, se for o caso, declaração

comprovativa de que o candidato não foi avaliado nesse período com indicação do
respetivo motivo.

Lagos, 02 de julho de 2019.

Por delegação de competências,
A Vereadora,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sara Maria Horta Nogueira Coelho', written in a cursive style.

Sara Maria Horta Nogueira Coelho